

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради
МДУ від 29.09.2025 № 2
введено в дію наказом
МДУ № 113 від 01.10.2025

ПОЛОЖЕННЯ
Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) розроблено з метою врегулювання порядку реалізації права на академічну мобільність у Маріупольському державному університеті відповідно до Закону України “Про Вищу освіту”, Закону України “Про освіту”, Постанови Кабінету міністрів України №579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності” від 13 травня 2022 р. та Постанови Кабінету міністрів України № 366 «Про внесення зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 2 квітня 2024 р., а також Стратегії Інтернаціоналізації МДУ (2024-2027рр.).

1.2. Положення регламентує діяльність Маріупольського державного університету (далі – Університет) в сфері організації академічної мобільності в Україні та за кордоном.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (далі – ЗВО), на території України чи поза її межами;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, і сприяє академічній

мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

кредитна академічна мобільність – навчання у приймаючому закладі вищої освіти (далі приймаючий ЗВО), відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

договір про навчання – документ, де визначається навчальна програма, яку має пройти здобувач вищої освіти у приймаючому університеті, визначено цільові результати навчання та положення про офіційне визнання.

1.4. Загальною метою міжнародної академічної мобільності для здобувачів освіти, здобувачів освіти наукового ступня за денною (очною) формою здобуття освіти та викладачів України є:

- інтеграція України у Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників міжнародної академічної мобільності (здобувачів освіти, здобувачів освіти наукового ступня за денною (очною) формою здобуття освіти та викладачів Університету) є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами.

1.5. Академічна мобільність поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському ЗВО і, відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному ЗВО;
- іноземного учасника - в українському ЗВО;

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до приймаючого ЗВО;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності за допомогою відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результатів навчання поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) ЗВО або іноземного учасника в українському ЗВО з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) ЗВО постійного місця навчання;
- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському ЗВО або іноземного учасника в українському ЗВО за узгодженими між такими ЗВО освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.7. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/освітньої програми);
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності/освітньої програми під керівництвом працівників приймаючого ЗВО з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний термін для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого приймаючим ЗВО);
- викладання;
- стажування;
- наукове стажування;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/освітньої програми тощо), що не суперечать законодавству.

1.8. Під час участі в програмах академічної мобільності та після їх завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами вищої освіти того самого рівня освіти.

Тривалість, кількість учасників, напрями (факультети, підрозділи), основна і додаткова мови, терміни подання заявок для участі в програмах академічної мобільності тощо визначаються цим Положенням і відповідними договорами між Університетом та приймаючим ЗВО.

1.9. Для реалізації академічної мобільності Університет укладає договір з приймаючим ЗВО про виконання програми академічної мобільності. Особа, яка пройшла конкурс, укладає Договір про навчання, яка підписується Університетом та приймаючим ЗВО.

1.10. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності в Університеті громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.11. Учасниками програми академічної мобільності відповідно до цього Положення можуть бути:

- громадяни України;
- іноземці, які здобувають вищу освіту в ЗВО України;
- особи, яких визнано біженцями та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському ЗВО;

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному ЗВО та беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.12. На період академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки ЗВО у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;

- зберігається інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до чинного законодавства, а також відповідно до результатів екзаменаційної сесії;

- студенти, які здобувають освіту в Університеті за контрактною формою навчання не звільняються від сплати контракту.

1.13. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього терміну участі у програмі академічної мобільності у приймаючому ЗВО не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування. Для підтвердження права на збереження заробітної плати на час участі в академічній мобільності педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники подають у ЦМО запрошення від приймаючого ЗВО з інформацією про:

- а) наявність чи відсутність підтримки у грошовій формі ;
- б) розмір підтримки у грошовій формі (якщо передбачена) та розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

1.14. Тривалість участі у програмах академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Організацію академічної мобільності (комунікацію, зокрема укладання угод із приймаючим ЗВО , інформування факультетів, кафедр про наявні можливості академічної мобільності, надання методичної допомоги щодо оформлення документів та узгодження освітніх програм (освітніх програм академічної мобільності, трансферу кредитів тощо) забезпечує Центр міжнародної освіти Університету (далі – ЦМО) та деканати.

2.2. Декани факультетів, керівники інших структурних підрозділів Університету надають необхідну підтримку та сприяють діяльності ЦМО у здійсненні організаційного супроводу академічної мобільності.

2.3. Супровід програм здійснюють Координатори академічної мобільності (далі – Координатори). Обов'язки Координаторів покладаються на працівників ЦМО. Координатори здійснюють організаційний супровід академічної мобільності у співпраці з відповідними структурними підрозділами (деканати, навчальний відділ тощо)

2.4. Координатори зобов'язуються:

- забезпечувати необхідною організаційною підтримкою учасників освітнього процесу, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також надавати допомогу відібраним учасникам відповідних програм перед, упродовж та після мобільності;
- в окремих випадках та за попереднім погодженням з директором ЦМО та приймаючим ЗВО вносити зміни у частину “Під час мобільності” (“During the Mobility”) Learning Agreement упродовж мобільності здобувачів вищої освіти;
- здійснювати організаційний супровід визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС після повернення здобувача вищої освіти з академічної мобільності та внесення даних про результати визнання у відповідну частину “Після мобільності” (“After the Mobility”) Learning Agreement;
- вживати аналогічних заходів у разі реалізації академічної мобільності в формі проходження здобувачем вищої освіти практики, у тому числі щодо підготовки і підписання Угоди про практику (Traineeship Agreement). Уживати інших заходів для забезпечення максимального визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти після їхнього повернення з академічної мобільності.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ ЕРАЗМУС+ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. До участі у програмі Еразмус+ академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які на час реалізації програм академічної мобільності навчаються на освітніх

рівнях бакалавра, магістра або здобувають третій освітньо-науковий рівень вищої освіти в Університеті та які не мають академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;

3.2. Відбір учасників програми академічної мобільності здійснює Конкурсна комісія (далі – Комісія) у складі: директора Центра міжнародної освіти (голова Комісії), фахівців Центра міжнародної освіти, деканів факультетів та представників органів студентського самоврядування. До конкурсної комісії можуть бути запрошені тьютори та випускники Еразмус+мобільності. Члени Комісії, які мають конфлікт інтересів щодо відбору учасників, не беруть участь у роботі Комісії.

3.3. Основними принципами організації конкурсу є: відкритість, прозорість, упорядкованість та доступність. Уся інформація та документація про Програму Еразмус + академічна мобільність та конкурс, а саме: терміни, умови проведення конкурсу, критерії відбору кандидатів та результати конкурсу поширюються на сайті Університету та в соціальних мережах, а також презентується на інституційному рівні.

3.4. Етапи та критерії відбору кандидатів, а також перелік необхідних документів для участі в програмі Еразмус+ академічної мобільності і процедура їх подання можуть бути регламентовані угодами між закладами-партнерами.

Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюються Програмою Еразмус+ та приймаючим ЗВО.

3.5. Подання конкурсних документів кандидатом здійснюється відповідно до вимог конкурсу у встановлені терміни. Документи, що не відповідають встановленим вимогам або подані після кінцевого терміну подачі документів, не приймаються.

3.5.1. Перелік документів для участі в конкурсі для кандидатів з числа здобувачів освіти:

- резюме (встановленого зразка);
 - сертифікат про знання іноземної мови не нижче рівня B1 або сертифікат(Language Assessment Sheet) завірений викладачем іноземної мови Університету.
 - мотиваційний лист
 - рекомендаційний лист від тьютора
- для здобувачів освітнього рівня “Бакалавр”:
- виписка із залікової книжки за попередню екзаменаційну сесію.
- для здобувачів освітнього рівня “Магістр”:
- скановану копію диплому бакалавра з додатком до диплома та виписка із залікової книжки за попередню екзаменаційну сесію ;● план наукового стажування кандидата в приймаючому ЗВО
 - рекомендаційний лист від наукового керівника
 - лист-запрошення з приймаючого університету.

3.6. З відібраними кандидатами Університет та приймаючий ЗВО підписує Угоду про навчання (Learning Agreement), де вказуються навчальні дисципліни, які кандидат буде вивчати протягом академічної мобільності в приймачому ЗВО.

3.7. На фінальному етапі конкурсу Координатор ЦМО відправляє документи кандидатів англійською мовою до приймаючого ЗВО:

- Learning Agreement із зазначенням освітніх компонентів/курсів, обсягу навчальної роботи/кількості кредитів ЄКТС (30 кредитів/семестр), погоджений та підписаний здобувачем вищої освіти і Координатором

- виписку з залікової книжки з оцінками з кожної дисципліни за попередню сесію (далі – Transcript of Records), завірену в деканаті, переклад, завірений в ЦМО;

- мотиваційний лист.

- протокол засідання конкурсної комісії.

3.8. На основі поданих документів кандидати запрошуються на співбесіду, яку проводить Конкурсна комісія(див. пункт 3.2). Під час співбесіди додатково перевіряються мовні компетентності кандидатів. Рішення Комісії закріплюється протоколом, який ведеться двома мовами. ЦМО інформує учасників конкурсу та приймаючий ЗВО про результати конкурсного відбору

Остаточне рішення про участь того чи іншого учасника відбору у програмі залишається за університетом-партнером.

Кандидат має право оскаржити рішення Комісії впродовж 5 (п'яти) днів від дня оголошення результатів відбору. Скарга надсилається на ім'я голови Комісії, яка протягом трьох робочих днів повинна розглянути скаргу і повідомити про результати кандидату. Рішення Комісії, прийняте по скарзі, є остаточним і повторному перегляду не підлягає.

3.9. У разі викладацької мобільності та стажування для участі в конкурсі педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до ЦМО такі документи англійською мовою:

- CV (рекомендовано формат Europass);

- фотокопію/скан першої сторінки закордонного паспорта;

- довідку з місця роботи встановленого зразка, підписану деканом факультету чи керівником структурного підрозділу;

- сертифікат про знання іноземної мови не нижче рівня B1 (рекомендація завідувача кафедри іноземних мов)

- лист-запрошення з приймаючого ЗВО (якщо передбачено вимогами конкурсу);

- мотиваційний лист.

3.9.1. Після отримання підтвердження/запрошення від приймаючого ЗВО учасники програми підписують договір з Університетом та приймаючим ЗВО. На основі договору формується наказ про закордонне відрядження. Учасник програми мобільності несе відповідальність за вчасне оформлення відрядження за кордон, отримання візи відповідно до термінів, вказаних у запрошенні.

3.10. Координатори інформують учасників про фінансові умови участі в академічній мобільності відповідно до умов угоди, підписаної з приймаючим ЗВО.

3.11 Для учасників Програми Еразмус + академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі Еразмус академічної мобільності не може перевищувати 2 семестри поспіль. Цей пункт може бути переглянуто в окремих випадках.

4. КРИТЕРІЇ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСІВ НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ ЕРАЗМУС+ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ

ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в Еразмус+ академічній мобільності є здобувач вищої освіти, який набрав найбільшу кількість балів (25 балів) серед інших учасників конкурсу, виходячи з таких критеріїв:

4.1.1. Академічна успішність (на основі ЄКТС-рейтингу)

Академічна успішність оцінюється на основі ЄКТС-рейтингу студента. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до наступного етапу конкурсу, якщо його середня оцінка відповідає рівню “С” або вище.

- А, В, С – допущено до наступного етапу конкурсу.
- D, E, FX, F – недопущено до наступного етапу конкурсу.

4.1.2. Знання іноземної мови (максимум 15 балів). Оцінюється на підставі сертифіката, наданого викладачем Університету, або іншого офіційного документа, що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою на кшталт (TOEFL, IELTS, FCE/CAE та PTE, TestDaF, DSDI або II, DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо). Рівень B1 – 5 балів; Рівень B2 – 10 балів; Рівень C1/C2 - 15 балів.

4.1.3. Академічний профіль (максимум 10 балів). Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного згідно з встановленим зразком: рівень професійної компетентності/досвід роботи за фахом (1 бал); досвід міжкультурних комунікацій, зокрема, участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо (2 бали); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (1 бал); наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. за період навчання в Університеті (1 бал); участь (призове місце) в олімпіадах, конкурсах інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом за період навчання в Університеті (у всеукраїнських конкурсах та проєктах – (1 бал), у міжнародних конкурсах та проєктах –(2 бали); участь у II (другому) етапі конкурсу на участь в академічній мобільності (2 бали).

4.1.4. Мотиваційний лист (максимум 10 балів). Якісна оцінка мотиваційного листа (5 балів): логічність, послідовність та грамотність; прагнення до професійного розвитку; обґрунтування доцільності участі у програмі мобільності особисто для здобувача вищої освіти і для Університету; доведена мотивація на співбесіді (5 балів).

4.1.5. Якщо два і більше кандидатів набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається кандидату з вищим рівнем академічної успішності та вищим рівнем мовної компетентності. Якщо два і більше здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти набрали однакову кількість балів, то перевага надається кандидату з вищим рівнем мовної компетентності.

4.1.6. Кандидатам з вразливих груп (обмежене фінансове становище або життя та здоров'я яких знаходиться під загрозою через агресивні дії російської федерації на території України тощо) за умови відповідності вимогам конкурсу надається перевага.

4.1.7. Повторна участь у програмі Еразмус+ можлива на тому самому рівні навчання за умов надання “нульового гранту”(що це, цей термін ніде не пояснюється?) або з частковим/повним покриттям видатків. Максимальний термін участі у програмі Еразмус+ становить 12 місяців.

4.1.8. Органи студентського самоврядування та випускники програми академічної мобільності залучаються з метою підвищення зацікавленості та поінформованості здобувачів вищої освіти Університету про можливості реалізації академічної мобільності за програмою Еразмус+ та кінцевого відбору кандидатів.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. На час реалізації програм академічної мобільності, кандидати продовжують навчання в Університеті відповідно до Індивідуального плану навчання.

5.1.1. Індивідуальний навчальний план за умови Еразмус+ академічної мобільності (далі – ІНП) здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання в Університеті та приймаючому ЗВО.

5.2. ІНП здобувачів вищої освіти оформлюють, як правило, терміном на один семестр, залежно від початку та тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувачів вищої освіти скласти заліки та іспити з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету під час програми академічної мобільності.

5.3. Усі освітні компоненти, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, учасник програми мобільності. Навчання за ІНП не звільняє здобувачів вищої освіти Університету від виконання навчальної програми в Університеті.

5.4. ІНП здобувачів вищої освіти складають на підставі робочого навчального плану, включаючи нормативні та вибіркові освітні компоненти, вивчення яких передбачається на період участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності, погоджується завідувачем кафедри та ухвалюється деканом факультету/ директором інституту.

5.5. Кафедра та деканат здійснює контроль за виконанням ІНП:

- тьютор надає рекомендації учаснику мобільності щодо формування ІНП та погоджує його із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту та подає ІНП на затвердження декану факультету;
- кафедра здійснює контроль за реалізацією ІНП учасником мобільності на підставі відомостей та отриманого сертифікату в приймаючому ЗВО, і здійснює разом з деканатом перезарахування результатів навчання у приймаючому ЗВО.

5.6. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП є такі документи:

- заява на ім'я ректора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП із візою-погодженням декана факультету і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи та директора ЦМО;
- копія запрошення та його переклад, завірений в ЦМО;
- ІНП, підписаний учасником мобільності, завідувачем кафедри та затверджений деканом факультету;

- копія Learning Agreement, підписана студентом, Координатором академічної мобільності та приймаючим ЗВО.

5.7. Рішення про скерування здобувачів вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНП вводять в дію наказом ректора Університету, проєкт якого готує ЦМО.

5.8. Після повернення до Університету учасники мобільності (здобувачі вищої освіти рівня Бакалавр та Магістр) подають Координатору та завідувачу кафедри копії документів про завершення навчання в приймаючому ЗВО з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок, завірених у встановленому порядку в приймаючому ЗВО.

5.9 Після повернення до Університету учасники мобільності (здобувачі третього науково-освітнього рівня) подають Координатору та науковому керівнику копії документів про завершення навчання в приймаючому ЗВО з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок, а також звіт про виконання плану дослідження, завірених в приймаючому ЗВО.

5.10. Після повернення до Університету наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники подають до ЦМО копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат) та звіт, який має містити:

- опис викладацької, наукової або адміністративної роботи, здійсненої за час академічної мобільності.

Звіт про результати участі в академічній мобільності необхідно подати у ЦМО та відповідних структурних підрозділів упродовж трьох тижнів.

6. ПРИНЦИПИ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих у результаті участі в програмі Еразмус+ академічної мобільності, є основним принципом та обов'язковою умовою програм академічної мобільності.

6.2. У процесі визнання результатів навчання за програмою Еразмус+ академічної мобільності застосовується система ЄКТС, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у приймаючому ЗВО, від одного ЗВО до іншого як в Україні, так і за її межами.

6.3. Порівняння обсягу навчального навантаження в межах програми Еразмус+академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто учасником мобільності у приймаючому ЗВО, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету, в якому здобувач вищої освіти навчається на постійній основі. У разі відсутності повної кореляції між обраними освітніми компонентами в приймаючих ЗВО та ІНП учасник мобільності зобов'язаний скласти підсумкову сесію у повному обсязі.

6.4. З метою своєчасного і оптимального визнання результатів навчання за програмою Еразмус+ академічної мобільності здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно подати заяву про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії до деканату.

Учасники програми Еразмус+ академічної мобільності для визнання результатів навчання зобов'язані подати заяву на ім'я декана. До заяви додається:

- 2) Договір про навчання (Learning Agreement);
- 3) ІНП;
- 4) Сертифікат з оцінками та кредитами (Transcript of Records).

6.5. Здобувачі вищої освіти, які на момент завершення академічної мобільності залишаються за кордоном, зобов'язані подати до ЦМО заяву про завершення академічної мобільності для оформлення відповідного наказу та, за необхідності, мають право ліквідувати академічну заборгованість дистанційно.

6.6. Результати навчання, отримані під час участі в програмі Еразмус+ академічної мобільності, визнаються та перезараховуються відповідно до Learning Agreement та Transcript of Records:

- для зимового семестру – до початку першого наступного після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю;
- для літнього семестру – до 31 серпня відповідного року. В окремих випадках цей термін може бути продовжений за розпорядженням декана, але не пізніше дати наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

6.8. Якщо здобувач вищої освіти, учасник мобільності не виконав програму навчання у приймаючому ЗВО у повному обсязі, то він підлягає санкціям, встановленим програмою Еразмус+. Після повернення до Університету, здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість в повному обсязі.

6.9. Освітній компонент із більшою кількістю кредитів ЄКТС у приймаючому ЗВО перезараховується у відповідності до кількості кредитів ЄКТС цього освітнього компонента в Університеті. Освітній компонент із меншою кількістю кредитів ЄКТС у приймаючому ЗВО перезараховується відповідно до здобутої кількості кредитів у приймаючому ЗВО. При цьому допускається перезарахування декількох освітніх компонентів приймаючого ЗВО як одного в Університеті, або одного освітнього компонента приймаючого ЗВО як декількох в Університеті.

6.10. Для внесення результатів академічної мобільності у додаток до диплома європейського зразка Координатор подає відповідальній особі факультету Transcript of Records не пізніше, як за місяць до дати закінчення навчання в Університеті. Копію Transcript of Records Координатор подає в деканат, а копію Learning Agreement з усіма заповненими сторінками та завіреними результатами перезарахування – у ЦМО.

6.16. Для відображення результатів академічної мобільності у додатку до диплома європейського зразка:

- у пункті 4.3 “Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки” вносити результати перезарахованих освітніх компонентів відповідно до затвердженого Transcript of Records;

- у пункті 6.1.1 “Найменування всіх приймаючих ЗВО (відокремлених структурних підрозділів ЗВО), у яких здобувається кваліфікація (у тому числі приймаючого ЗВО, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності)”

– вносити результати освітніх компонентів, які здобувач вищої освіти додатково отримав, перебуваючи на академічній мобільності.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Участь здобувачів вищої освіти та наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників у програмах академічної мобільності відбувається відповідно до фінансових умов програми Еразмус+академічна мобільність або договорів із приймаючим ЗВО, які включають відповідні статті про витрати.

7.2. Виплата стипендії учасникам приймаючим ЗВО

Стипендія яка надається учасникам мобільності – це одноразово виплачувана сума, яка обчислюється за місячною ставкою для покриття витрат протягом запланованого періоду впровадження мобільності за програмою Еразмус+ в приймаючому ЗВО. Стипендія визначається на початку кожної угоди з бенефіціаром та є незмінною навіть після надання проміжного звіту. Усім студентам здійснюються виплати у відповідних розмірах.

7.3. Призупинення впровадження Еразмус+ академічної мобільності

У разі призупинення мобільності студента, зокрема через невідповідність дати завершення

курсу та початку фактичного періоду навчання, кількість днів призупинення відображається в

Інструменті мобільності+ та сума стипендії коригується відповідним чином.

7.4. Дострокове припинення заходу мобільності

Національне агентство (Національний Еразмус+Офіс в Україні) може встановлювати правила повернення гранту після дострокового припинення заходу мобільності. Національне агентство також може вирішувати, в яких випадках повернення студентів здійснюється через форс-мажорних обставин. Залежно від правил повернення, встановлених Національним агентством, учаснику мобільності може бути висунуто вимогу щодо повернення стипендії або її частини. Якщо, на думку Національного агентства, підставою для дострокового повернення студента не є форс-мажор, стипендія має бути повернена.

7.5. Фінансування програм академічної мобільності може також здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів суб'єктів академічної мобільності;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

8. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СТИПЕНДІЙ

8.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть участь у програмі Еразмус+ академічної мобільності, одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти в

Університеті, протягом терміну участі у програмі академічної мобільності в приймаючому ЗВО на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної, іменної та/або соціальної стипендії.

8.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам вищої освіти в

Університеті, які беруть участь у програмі Еразмус+ академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю, у разі, коли терміни участі у програмі академічної мобільності в приймаючому ЗВО: не перевищує одного семестру – протягом цього терміну; перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в приймаючому ЗВО.

8.3. Після повернення учасника мобільності до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі Еразмус+ академічної мобільності в приймаючому ЗВО відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення терміну навчання здобувача вищої освіти за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю/освітньою програмою порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до початку першого після повернення учасника мобільності семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньою програмою.

8.4. У разі, коли термін навчання в іншому приймаючому ЗВО перевищив один семестр і такий здобувач вищої освіти ліквідував академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь термін участі у програмі академічної мобільності в іншому приймаючому ЗВО на території України чи за її межами, у повному обсязі. У такому разі здобувач вищої освіти не включається до стипендіального рейтингу на відповідний семестр.

8.5. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства упродовж терміну участі у програмі академічної мобільності.

8.6. Питання щодо виплати академічної стипендії здобувачам освіти (наукового ступеня) денної форми вирішується стипендіальною комісією після повернення учасника мобільності до Університету на підставі рішення відповідної кафедри/ відповідного підрозділу Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом договору академічної мобільності.

Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в приймаючому ЗВО, не призвело до збільшення терміну навчання особи в аспірантурі, порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь термін участі у програмі академічної мобільності в приймаючому ЗВО на

території України чи за її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом терміну участі у програмі академічної мобільності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:

9.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього розглядаються на засіданні Ради з якості освіти, затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом.

9.2. Контроль за виконанням норм Положення здійснюють посадові особи МДУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

9.3. З моменту затвердження нової редакції Положення попереднє Положення вважається таким, що втратив чинність.

Додаток 1 – ЗРАЗОК Заяви на навчання/стажування/викладання за програмою академічної мобільності в рамках програми Еразмус+

Додаток 2 – ЗРАЗОК Заяви про відтермінування академічної сесії після завершення академічної мобільності;

Додаток 3 - ЗРАЗОК Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Зразок індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності

МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету

(підпис та печатка)

« ____ » _____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
учасника Еразмус+ академічної мобільності

період з _____ до _____ 20__/20__ навчального року

ПІБ студента

Назва факультету

Напрямок підготовки/спеціальність,

шифр групи

(шифр та назва)

Назва приймаючого ЗВО

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Дата семестрового контролю	Примітки
(вказати назву приймаючого ЗВО)					

1.					
2.					
3.					
<i>Маріупольський державний університет</i>					
1.				-	
2.				-	

II. ПРАКТИКА

Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Місце проходження	Керівник	Термін	Примітка

Завідувач кафедри

ПІБ

Тьютор

ПІБ

Координатор академічної мобільності

ПІБ

Здобувач освіти

ПІБ